

راهنمای ارسال کتاب در سامانه داوری انتشارات دانشگاه تبریز

به آدرس pprs.tabrizu.ac.ir

تهیه شده توسط کتابخانه مرکزی، مرکز اسناد و نشر دانشگاه تبریز

گروه نشر

آذرماه ۱۳۹۹

سامانه دایرة انتشارات دانشگاه تبریز



سامانه دایرة انتشارات دانشگاه
تبریز

صاحب امتیاز:
معاونت پژوهش و فناوری
گروه نشر کتابخانه مرکزی و مرکز
اسناد
دانشگاه تبریز



۱. با کلیک بر روی "ارسال کتاب" وارد
صفحه "ورود کاربران" شوید.

- جستجو
- صفحه اصلی
- مرور
- اطلاعات سامانه انتشارات دانشگاه تبریز
- راهنمای نویسدگان
- ارسال کتاب
- دوران
- تماس با ما



سامانه داوری انتشارات دانشگاه تبریز

صفحه اصلی / ورود کاربران

ورود کاربران



جستجو

صفحه اصلی

مرور

اطلاعات سامانه انتشارات دانشگاه تبریز

راهنمای نویسندگان

ارسال کتاب

داوران

برای دسترسی به این بخش باید به سامانه وارد شوید یا اینکه در سامانه ثبت نام کنید.

در صورتی که در سامانه ثبت نام نکرده اید، روی ثبت نام در سامانه کلیک کنید.

رمز ورود به سامانه را فراموش کرده ام!

نام کاربری

رمز ورود

ورود به سامانه

۲. در صورتی که قبلا در سامانه ثبت نام کرده اید نام کاربری و رمز ورود را وارد کنید و روی گزینه "ورود به سامانه" کلیک کنید. در غیر این صورت از گزینه "ثبت نام در سامانه" ابتدا نام کاربری و رمز ورود دریافت کنید. و سپس مراحل بعدی را ادامه دهید.

یادآوری مهم:
اطلاعات مربوط به نام کاربری و رمز ورود خود را به خاطر داشته باشید و برای پیگیری اثر ارسالی خود در مراحل بعدی استفاده نمایید



صفحه اصلی / مشاهده اطلاعات شخصی

ارسال و پیگیری مقاله

نقش های کاربر

۳. با انتخاب گزینه "ارسال و پیگیری مقاله" وارد صفحه بعدی شوید.

نام و نام خانوادگی	سولماز زرداری
شناسه پژوهشگر (ORCID)	
پست الکترونیکی	szardary@gmail.com
نام کاربری	szardary@gmail.com
تحصیلات	
نشانی صفحه اینترنتی	
رتبه علمی	
آمادگی برای داوری مقالات	خیر
تلفن همراه	



صفحه شخصی / نویسنده

۴. با انتخاب گزینه "ارسال مقاله جدید" وارد مرحله ارسال اثر شوید.

مقالات جدید

- ارسال مقاله جدید
- مقالات تکمیل نشده 0
- مقالاتی که لازم است دوباره ارسال شوند 0
- مقالات ارسال شده / در حال بررسی 0
- مقالات ارسال شده به عنوان نویسنده همکار 0

مقالات نیازمند بازنگری



صفحه شخصی / نویسنده / ورود مشخصات مقاله

۵. با کلیک بر روی جعبه، نوع اثر پیشنهادی برای انتشار را بر اساس یکی از موارد موجود انتخاب کنید و با زدن گزینه بعدی وارد مراحل بعد شوید.

نوع مقاله را انتخاب کنید

برای ارسال مقاله باید اطلاعات مورد نیاز را وارد کنید

انتخاب نوع مقاله برای ارسال ضروری است

نوع مقاله را انتخاب کنید

بعدی

نوع مقاله

تألیف
ترجمه
توین و گردآوری
مصنّف
تصحیح انتقادی

- انتخاب نوع مقاله
- وارد کردن عنوان
 - اضافه کردن نویسندگان
 - وارد کردن چکیده
 - افزودن کلیدواژه‌ها
 - توضیحات تکمیلی
 - داوران پیشنهادی
 - اضافه کردن فایل‌ها

صفحه شخصی / نویسنده / مقالات تکمیل نشده / ورود مشخصات

لطفاً از دکمه **Back** مرورگر خود استفاده نکنید.

انتخاب نوع مقاله

وارد کردن عنوان	✓
اضافه کردن نویسندگان	✓
وارد کردن چکیده	✓
افزودن کلیدواژه‌ها	✓
توضیحات تکمیلی	✓
داوران پیشنهادی	
اضافه کردن فایل‌ها	
نامه به سردبیر و چک لیست	
تکمیل ارسال مقاله	

۶. به ترتیب با ارائه اطلاعات در مراحل مختلف و زدن گزینه بعدی وارد قسمت های مختلف درخواستی برای ارائه مستندات شوید. لازم به توضیح است که ارائه چکیده و افزودن کلیدواژه بدون درج اطلاعات و صرفاً با زدن گزینه بعدی ممکن است. لطفاً برای تکمیل بانک داوران سامانه، داوران پیشنهادی خود را برای داوری این اثر و سایر آثار مشابه با آن پیشنهاد نمایید

روی دکمه **ارسال مقاله** کلیک کنید.

۷. در مرحله "اضافه کردن فایل‌ها" به ترتیب موارد زیر با عنوان نوع فایل در سامانه بارگذاری شود:

الف. نامه رسمی ارسالی از سوی دانشکده (با امضای رئیس، یا معاون پژوهشی محترم دانشکده) خطاب به رئیس کتابخانه مرکزی، مرکز اسناد و نشر دانشگاه، در قسمت "نامه به سردبیر"

ب. اسکن فرم تأیید شده پیشنهاد انتشار اثر توسط گروه و دانشکده در قسمت "فرم حق تالیف"

ج. سوابق علمی و پژوهشی نویسندگان در قسمت "مشخصات نویسندگان"

د. اسکن آخرین حکم کارگزینی در قسمت "تصویر" (به صورت فایل تصویری JPEG یا سایر فرمت های استانداردهای تصویر)

ه. اسکن سرفصل دروس مرتبط با اثر قسمت "فایل تکمیلی اضافه"

و. فایل اصلی اثر پیشنهادی در قسمت "فایل اصلی مقاله"

ز. در صورت پیشنهاد انتشار اثر در قالب ترجمه، متن اصلی اثر، در قسمت "اصل مقاله به زبان دوم"

80%

...

صفحه اصلی

مرور

اطلاعات سامانه انتشارات دانشگاه تبریز

راهنمای نویسندگان

ارسال کتاب

داوران

تماس با ما

صفحه شخصی / نویسنده / مقالات تکمیل نشده / ورود مشخصات مقاله

لطفاً از دکمه Back مرورگر خود استفاده نکنید.

انتخاب نوع مقاله

وارد کردن عنوان

اضافه کردن نویسندگان

وارد کردن چکیده

افزودن کلیدواژه‌ها

توضیحات تکمیلی

داوران پیشنهادی

اضافه کردن فایل‌ها

نامه به سردبیر و چک لیست

تکمیل ارسال مقاله

فایل‌های مورد نظر را ارسال کنید

فایل‌های مرتبط با مقاله خود را از اینجا ارسال کنید.

برای تغییر دادن ترتیب فایل‌ها شما می‌توانید با کلیک روی مشخصات فایل و کشیدن آن به سمت راست یا چپ ترتیب آن را تغییر دهید.

انواع فایل‌های مجاز برای فایل اصلی مقاله عبارتند از: DOC, DOCX, PDF, TEX

توجه:

نام و مشخصات نویسندگان در فایل اصلی درج نشود. نام و اطلاعات نویسندگان را در فایل

نوع فایل *

توضیحات فایل

نام فایل *

مشخصات نویسندگان *

فایل اصل مقاله (بدون نام نویسندگان) *

نامه به سردبیر (تعیید نامه) *

تصویر *

فایل فشرده تصاویر و نمودارها(zip)

فرم حق تالیف *

اصل مقاله به زبان دوم

فایل‌های تکمیلی/اضافی *

بعدی

قبلی

ب.ط 04:00 ۱۳۹۹/۰۹/۱۱

مقاله شما در یک نگاه

اطلاعات مقاله

نویسندگان

فایل‌ها

کد مقاله	
عنوان مقاله	wsr
نوع مقاله	تألیف
عنوان کوتاه	ewrf
موضوعات	
چکیده	
کلیدواژه‌ها	
عنوان مقاله /	English
چکیده /	English
کلیدواژه‌ها /	English
وضعیت	تکمیل نشده
تاریخ آخرین تغییرات	1399-09-11 16:15:27

حذف مقاله

- وارد کردن چکیده
- افزودن کلیدواژه‌ها
- توضیحات تکمیلی
- داوران پیشنهادی
- اضافه کردن فایل‌ها
- نامه به سردبیر و چک لیست
- تکمیل ارسال مقاله

۸. در صورت تکمیل بودن تمامی مراحل و عدم اخطار از سوی سامانه با زدن گزینه تکمیل فایل خود را برای داوری به شورای انتشارات دانشگاه ارسال فرمایید.

با تشکر ▶