**طرح توجیهی ایجاد نشریه (پیش نویس اصلاح شده 15/4/1399)**

**مشخصات نشریه و واحد:**

1. نام واحد.......................
2. عنوان نشریه به فارسی
3. عنوان نشریه به انگلیسی.......................
4. ارتباط عنوان نشریه با رشته و گرایش علمی آن.......................
5. دلایل انتخاب عنوان فعلی برای نشریه.......................
6. دامنه موضوعی تحت پوشش نشریه: .......................
7. رشته‌های مرتبط با عنوان نشریه در سطح واحد و دانشگاه
8. دلایل انتخاب زبان انتشار نشریه (فارسی، انگلیسی، یا دوزبانه)
9. معرفی دو نفر مدیر مسئول پیشنهادی
10. دو نفر سردبیر پیشنهادی:

.......................

.......................

اعضای گروه دبیران داخلی پیشنهادی (حداقل 3 نفر)

.......................

.......................

.......................

اعضای گروه دبیران بین المللی پیشنهادی (حداقل 2 نفر)

1. دوره انتشار نشریه (ماهنامه فصلنامه دو فصلنامه)
2. زبان انتشار نشریه (تک‌زبانه دوزبانه یا ...)
3. قالب انتشار نشریه (چاپی-الکترونیکی، صرفاً الکترونیکی)

**6-1-1-2- دلایل درخواست انتشار نشریه**

1. آیا در سطح کشور نشریه‌ای با موضوع و دامنه انتشار نشریه پیشنهادی وجود دارد؟ در صورت وجود، عنوان نشریه، درجۀ علمی و محل انتشار آن اشاره شود............................
2. آیا در سطح بین المللی نشریه‌ای با موضوع و دامنه انتشار نشریه پیشنهادی وجود دارد؟ در صورت وجود، عنوان نشریه، درجۀ علمی و محل انتشار آن اشاره شود............................
3. تعداد تقریبی اعضای هیئت‌علمی با درجه دکتری تخصصی در حوزه موضوعی نشریه یا مرتبط با آن در سطح کشور.........................
4. آیا دوره‌های تحصیلات تکمیلی مرتبط با موضوع نشریه در سطح واحد، در سطح دانشگاه و در سطح کشور وجود دارد؟

در صورت وجود، به آمار دانشجویان به تفکیک واحد، دانشگاه و کشور در مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری به‌صورت تقریبی اشاره شود.

1. آیا امکان جذب مقاله در موضوع نشریه از سایر دانشگاه‌های داخل و خارج از کشور وجود دارد؟

لطفاً پیش‌بینی لازم در این خصوص ارائه شود (بر اساس تعداد جذب مقاله از داخل و خارج از کشورها در طول سال‌های اول تا چهارم) و همچنین به راهبرد جذب مقاله از سایر دانشگاه‌های داخلی و خارجی نیز اشاره شود.

1. مخاطبان نشریه در سطوح ملی و بین المللی چه کسانی هستند( دانشجویان و اساتید چه رشته‌ها و تخصص‌هایی و همچنین چه صنایع و سازمان‌های دولتی و بخش خصوصی از بروندادهای نشریه بهره‌مند خواهند شد؟
2. لطفاً پیش بینی خود را در خصوص مدیریت هزینه ها با اشاره به درآمدها و هزینه های نشریه به طور کامل تشریح فرمایید.

**لطفاً برنامه خود را در راستای ارتقاء نشریه بر اساس موارد مندرج در ضوابط کلی آیین‌نامه نشریات علمی ابلاغی از سوی وزارت عتف (1398) مکتوب نمایید:**

**ماده6:**

1-6- بر اساس این آیین‌نامه ازاین‌پس به‌جای صدور گواهی اعتبار علمی برای نشریات، رتبه و امتیاز آن‌ها در ارزیابی نشریات بر اساس استانداردها و ضوابط علمی ملاک عمل قرار می‌گیرد.

2-6-هر نشریه می‌تواند پس از اخذ مصوبه رسمی از شورای مؤسسه/هیئت‌مدیره انجمن علمی و تائید بالاترین مقام مؤسسه/انجمن، و دریافت مجوز انتشار از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، بر اساس استانداردهای مندرج در این آیین‌نامه منتشر شود.

3-6-نشریات علمی در صورت رعایت آیین‌نامه و احراز شرایط مندرج در ماده 7 این آیین‌نامه به فرایند ارزیابی راه می‌یابند و پس از بررسی و ارزیابی، رتبه یا امتیاز سالانه آن‌ها تعیین و اعلام می‌شود.

تبصره9: همۀ نشریاتی که پیش‌ازاین آیین‌نامه، دارای گواهی اعتبار علمی-پژوهشی یا علمی-ترویجی از کمیسیون بوده‌اند و اعتبار آن‌ها پابرجاست، به فرایند ارزیابی راه می‌یابند و امتیاز یا رتبۀ آن‌ها مجدداً بر اساس ضوابط این آیین‌نامه تعیین و به آگاهی همگان می‌رسد.

4-6-رتبۀ نشریات به‌صورت خیلی خوب (الف)، خوب (ب)، متوسط (ج)، و ضعیف (د) تعیین می‌شود. درصورتی‌که نشریه رتبۀ ضعیف (د) را کسب نماید از فرایند ارزیابی خارج می‌شود و به مدت دو سال نمی‌تواند به فرایند ارزیابی ورود نماید و پس‌ازآن برای ورود مجدد به فرایند ارزیابی باید شرایط ماده 7 را کسب نماید.

تبصرۀ 10: اگر نشریه در فهرست پایگاه JCR باشد یا در نمایه‌های استنادی Web of Science یا Scopus حائز درجه‌های Q1 تا Q4 شده باشد، پس از ثبت‌نام اولیه و خارج از فرایند ارزیابی، در گروه نشریات معتبر بین‌المللی قرار می‌گیرد.

تبصره 11: پس از ابلاغ این آیین‌نامه، نتایج رتبه‌بندی نشریات که پیش‌ازاین صورت گرفته است، برای بازۀ زمانی مربوطه معتبر و رسمیت دارد.

**تبصرۀ 12: همۀ نشریاتی که پیش‌ازاین دارای گواهی اعتبار علمی-پژوهشی یا علمی-ترویجی از کمیسیون بوده‌اند اگر در زمان ابلاغ این آیین‌نامه دارای تأخیر در انتشار باشند، لازم است شماره‌های مربوط به قبل از تصویب این آیین‌نامه را با درج نوع اعتبار، دوره و شمارۀ مربوط به همان سال منتشر نمایند.**

تبصرۀ 13: همۀ نشریاتی که پیش‌ازاین دارای گواهی اعتبار علمی-پژوهشی یا علمی-ترویجی از کمیسیون بوده‌اند، لازم است از زمان ابلاغ این آیین‌نامه از درج عنوان "علمی-پژوهشی" یا "علمی-ترویجی" خودداری کنند و به‌جای آن‌ها از عنوان یکسان "نشریه علمی" استفاده نمایند **و ظرف مدت یک سال شرایط خود را با ضوابط این آیین‌نامه ازجمله شرایط سردبیر و گروه دبیران منطبق کنند.**

5-6-صاحب‌امتیاز موظف به انتشار به‌موقع (ابتدای هر دورۀ انتشار) نشریه در وبگاه اختصاصی نشریه و درج آن در وبگاه مربوط به ارزیابی است.

6-6-تعداد شمارگان یا توالی انتشار هر نشریه علمی در طول سال باید به‌طور منظم و به یکی از صورت‌های دوفصلنامه(دو شماره در سال)، فصلنامه (4 شماره در سال)، یا ماهنامه (12 شماره در سال) منتشر شود و خارج از آن مجاز نیست.

7-6-هر نشریه باید در سال حداقل 24 مقالۀ علمی و در هر شماره حداقل 6 مقالۀ علمی منتشر نماید.

8-6-صاحب‌امتیاز نشریه موظف است برای اجرای قانون پیشگیری و مبارزه با تقلب در تهیه آثار علمی و آیین‌نامه اجرایی آن، تمهیدات کافی را برای جلوگیری از تخلف و حفظ حقوق مالکیت معنوی نویسندگان و احراز اصالت علمی آثار، به کار گیرد. در صورت اثبات تخلف یا تقلب، موضوع تابع مجازات مندرج در قانون مذکور است و هرگونه تخلف توسط ارکان نشریه یا ناشی از قصور آن، می‌تواند منجر به حذف موقت یا دائمی از فرایند ارزیابی و رتبه‌بندی شود. برای تمامی مقالات نویسندۀ مسئول در هنگام ارسال مقاله به نشریه جهت داوری باید فرم ضمانت‌نامه چاپی حاوی صحت داده‌ها و رعایت اخلاق علمی را امضا و ارسال نماید. نشریه موظف است در هر زمان که عدم رعایت تعهدات احراز شود مقاله را با مهر فاقد اعتبار اعلام نماید.

9-6-صاحب‌امتیاز نشریه موظف است پس از یک‌بار ثبت نشریه و حضور در فرایند ارزیابی نشریات، برای هرگونه تغییرات بعدی مانند تغییر سردبیر، یا هر یک از اعضای گروه دبیران، مطابق این آیین‌نامه عمل کند و تغییرات را در وبگاه کمیسیون نشریات علمی (برای تأیید) و وبگاه نشریه درج نماید.

10-6-نشریاتی که با رعایت شرایط و رویکرد بین‌المللی شدن نظیر داشتن افراد شاخص از سایر کشورها در ترکیب گروه دبیران، زبان انتشار بین‌المللی، یا مشترک با دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی خارجی (مورد تأیید وزارت) ایجاد شوند و در نمایه‌های بین‌المللی ثبت‌نام نمایند دارای امتیاز هستند.

11-6-نشریاتی که مفاد آیین‌نامه را رعایت نکنند، پس از تائید کمیسیون از فرانید ارزیابی خارج می‌شوند و برای مدت دو سال نمی‌توانند به فرایند ارزیابی وارد شوند. این دسته از نشریات برای ورود مجدد به فرایند ارزیابی باید شرایط ماده 7 را داشته باشند.

12-6-نشریه می‌تواند به دو صورت الکترونیک یا چاپی الکترونیک منتشر شود.

**ماده 7. ضوابط ورود نشریات به فرایند ارزیابی**

هر نشریه برای ورود به ارزیابی، باید با رعایت مادۀ 6 این آیین‌نامه، کلیه شرایط زیر را داشته باشد و هر زمان که یکی از شرایط ورود را از دست دهد از فرایند ارزیابی خارج می‌شود.

1-7-شرایط نشریه

1-1-7-مصوبه صاحب‌امتیاز (مؤسسه، هیئت‌مدیره انجمن مطابق ماده5) و نیز پروانۀ انتشار از وزارت فرهنگ و راشد اسلامی داشته باشد.

2-1-7- در زمان درخواست راه‌یابی به ارزیابی باید حداقل یک سال (از تاریخ پروانۀ انتشار وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی) به‌موقع و با رعایت توالی به‌طور منظم منتشرشده باشد (با رعایت بندهای 6-6 و 7-6).

3-1-7-عنوان نشریه باید تخصصی و با حوزه موضوعی نشریه مطابقت داشته باشد. عنوان نشریه با زبان فارسی (یا زبان‌اصلی) و به زبان انگلیسی، باید برگردان یکدیگر باشند و نباید عیناً در داخل یا خارج از کشور وجود داشته باشند. در اسامی خاص، متقاضی عنوان فارسی نشریه را به‌صورت آوانگاری درج می‌کند.

4-1-7-نشریه دارای وبگاه اختصاصی، فعال و استاندارد باشد به‌نحوی‌که کلیۀ فرایندهای دریافت، بررسی، داوری، پذیرش و انتشار برخط نشریه با الگوی استاندارد در وبگاه نشریه انجام شود. متن کامل مقالات هر شماره از نشریه از ابتدای انتشار بر روی وبگاه نشریه فراهم باشد. همچنین در مورد نشریات اشتراکی (Subscription Journals)، امکان دسترسی به مقالات در اختیار کمیسیون نشریات قرار گیرد. فهرست مقالات پذیرفته‌شده که هنوز زمان انتشار آن‌ها نرسیده است در وبگاه باشد (در دست انتشار Article in Press).

5-1-7-اطلاعات شناسنامه‌ای نشریه در وبگاه نشریه و در تمام شماره‌های منتشرشده (در صورت انتشار چاپی) درج شوند و دارای بخش‌های زیر باشد:

معرفی نشریه، صاحب‌امتیاز و عنوان به دو زبان فارسی و انگلیسی (یا زبان‌اصلی نشریه)، زبان انتشار نشریه، تناوب انتشار (ماهنامه، دوماهنامه، فصلنامه، دو فصلنامه)؛ دستورالعمل نگارش و ویرایش، اهداف و حوزۀ موضوعی، قالب انتشار (الکترونیک یا چاپی-الکترونیک)، اصول اخلاق نشر و حقوق مادی و معنوی نویسندگان، فهرست پایگاه‌های نمایه شده، معرفی سردبیر و اعضای گروه دبیران، اطلاعات تماس نشریه (نشانی وبگاه، نشانی پستی، تلفن)، چگونگی فرایند داوری، نسبت تعداد مقالات پذیرش‌شده به مقالات دریافتی (درج نرخ پذیرش مقالات در وبگاه).

6-1-7-نشریه باید از شکل مناسب برخوردار باشد به‌گونه‌ای که در همۀ شماره‌ها به‌طور منظم دارای طرح روی جلد و پشت جلد، فهرست مطالب، دوره و شماره، شماره شاپای رسمی (چاپی و الکترونیکی)، نشانی پستی و وبگاه، اسامی و تخصص مدیرمسئول، سردبیر و گروه دبیران باشد.

7-1-7-از هر عضو گروه دبیران در هرسال نباید بیش از یک مقاله به‌عنوان نویسندۀ مسئول و یک مقاله به‌عنوان همکار منتشرشده باشد.

8-1-7-حداقل 70 درصد مقاله‌های هر شماره از نشریه باید از نویسندگان خارج از مؤسسه یا هیئت‌مدیرۀ انجمن صاحب‌امتیاز باشد.

9-1-7-نشریه باید دارای فرایند داوری تخصصی باشد.

10-1-7- از نرم‌افزارهای مشابهت یابی برای بررسی مقالات و خصوص اطمینان از صحت مالکیت و نداشتن تشابه با دیگر مقالات استفاده شود و این موضوع به‌طور رسمی در وبگاه نشریه اعلام شود.

11-1-7-در هر شماره از نشریه (چاپی و الکترونیک) همۀ مقاله‌ها الگوی همانند داشته باشند به‌گونه‌ای که در صفحۀ نخست هر مقاله باید عنوان مقاله، نام و آدرس نویسندگان، نویسندۀ مسئول و نشانی رایانامه، دوره و شماره نشریه، شماره صفحۀ آغاز و پایان مقاله، تاریخ دریافت و پذیرش، چکیدۀ مقاله به زبان‌اصلی و کلمات کلیدی ثبت‌شده باشد.

12-1-7-هر مقاله باید علاوه بر چکیده و کلمات کلیدی به زبان‌اصلی، دارای چکیده و کلمات کلیدی به زبان انگلیسی نیز باشد. نشریه‌های غیرفارسی‌زبان می‌توانند چکیده و کلمات کلیدی به زبان فارسی نیز داشته باشند.

13-1-7-نحوۀ استناد درون‌متنی به منابع (ذکر نام مؤلف و سال انتشار منابع استفاده‌شده) در تمام مقالات نشریه یکسان و استاندارد باشد.

14-1-7-نحوۀ نگارش و فهرست منابع در پایان هر مقاله در تمام مقالات از یک الگوی استاندارد برخوردار باشد.

15-1-7-مقاله‌های منتشرشده با عنوان، اهداف و حوزه موضوعی نشریه کاملاً مرتبط باشند.

7-2-شرایط سردبیر

1-2-7-سردبیر عضو هیئت‌علمی و دارای مرتبه استادی باشد.

2-2-7-در رشته‌های مربوط به حوزه‌های علوم پایه، فنی-مهندسی، کشاورزی، منابع طبیعی، دامپزشکی و بین‌رشته‌ای، سردبیر باید دارای حداقل 30 مقاله علمی در نشریات داخلی یا خارجی دارای نمایه معتبر بین‌المللی باشد (که در 50 درصد آن‌ها نویسندۀ مسئول باشد)

3-2-7-در رشته‌های علوم انسانی، سردبیر دارای حداقل 20 مقالۀ علمی و در رشته‌های هنر حداقل دارای 10 مقالۀ علمی در موضوعی نشریه باشد (در 50 درصد آن‌ها نویسندۀ مسئول باشد) که در نشریات دارای ضریب تأثیر در پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC) منتشر شده باشند.

4-2-7-درصورتی‌که نشریه به زبان غیرفارسی منتشر شود، حداقل نیمی از مقالات سردبیر به آن زبان باشد.

5-2-7-سردبیر می‌تواند عضو هیئت‌علمی بازنشسته باشد ولی در 5 سال منتهی به مسئولیت سردبیری در انتشار مقاله فعال بوده باشد.

6-2-7-هر فرد نمی‌تواند هم‌زمان سردبیر بیش از 2 نشریۀ علمی باشد.

7-2-7-رشته و تخصص سردبیر با عنوان حوزه موضوعی نشریه مرتبط باشد.

تبصرۀ 14: در بعضی رشته‌های علوم انسانی و هنر که به تشخیص کمیسیون تعداد اعضای هیئت‌علمی آن با رتبۀ استادی کم است، سردبیر نشریه با حفظ شرایط بند 7-2-3 بر اساس سوابق علمی، می‌تواند با رتبۀ دانشیاری انتخاب شود.

3-7-شرایط اعضای گروه دبیران

1-3-7-تعداد اعضای گروه دبیران نشریات علمی حداقل 7 نفر با مرتبۀ علمی استاد (حداقل 60 درصد اعضا) و دانشیار در رشته تخصصی مربوط به موضوع نشریه باشد.

2-3-7-در رشته‌های غیر از علوم انسانی و هنر، گروه دبیران نشریۀ علمی دارای حداقل 3- مقالۀ منتشر شده در نشریات داخلی یا خارجی نمایه شده در نمایه‌های معتبر علمی باشد.

3-2-7-عضو گروه دبیران در رشته‌های علوم انسانی، دارای حداقل 20 مقاله و در رشته‌های هنر حداقل 10 مقالۀ منتشرشده در نشریات معتبر داخلی یا خارجی باشد.

4-3-7-هر عضو گروه دبیران یا مرتبۀ استادی حداکثر در 5 نشریه و با مرتبۀ دانشیاری حداکثر در 3 نشریه می‌تواند عضویت داشته باشد.

5-3-7-در نشریات وابسته با مؤسسه، حداقل 3 نفر از اعضای گروه دبیران نشریه باید عضو هیئت‌علمی مؤسسۀ صاحب‌امتیاز باشند و حداقل 50 درصد اعضای گروه دبیران باید خارج از مؤسسۀ صاحب‌امتیاز باشند. در نشریات وابسته به انجمن‌های علمی اعضای گروه دبیران باید از دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی سراسر کشور و خارج کشور انتخاب شوند.

تبصرۀ 15: عضو هیئت‌علمی بازنشسته به‌عنوان عضو هیئت‌علمی مؤسسه‌ای که از آن بازنشسته شده است محسوب می‌شود و در صورت داشتن قرارداد همکاری تمام‌وقت با مؤسسه‌ای دیگر، عضو مؤسسۀ جدید محسوب می‌شود.

6-3-7-در نشریه‌های علمی که نوع مقاله‌های آن‌ها بر اساس بند 2-5 بیشتر کاربردی یا ترویجی است تا 2 نفر از اعضای گروه دبیران می‌توانند از نخبگان و صاحب‌نظران غیر هیئت‌علمی باسابقۀ علمی و اجرایی قوی و مرتبط انتخاب شوند.

ماده8: فرایند اعلام درخواست و ورود نشریات به فرایند ارزیابی

1-8-مدیرمسئول هر نشریه به‌منظور ورود نشریه به فرایند ارزیابی، پس از رعایت مفاد این آیین‌نامه، ابتدا به آدرس وبگاه کمیسیون نشریات علمی مراجعه و پس از ثبت‌نام اولیه نسبت به اخذ نام کاربری و رمز عبور اقدام نماید.

2-8-مراحل ثبت‌نام نشریه با رعایت مواد 6 و 7 آیین‌نامه و به‌نحوی‌که در وبگاه آمده است تکمیل و ارسال شود.

3-8-اطلاعات بارگزاری شده در مدت 30 روز بررسی و امکان یا عدم امکان ورود نشریه به فرایند ارزیابی، به اطلاع مدیریت نشریه خواهد رسید. در صورت نیاز به تکمیل یا رفع نواقص، مدیریت نشریه موظف با انجام آن است. در غیر این صورت، نشریه به فرایند ارزیابی راه نمی‌یابد.

ماده 9-فرایند ارزیابی

1-9-نشریات علمی در صورت رعایت مادۀ 6، داشتن حداقل شرایط راه‌یابی نشریه به فرایند ارزیابی (مادۀ7) و تکمیل آخرین اطلاعات و الزاماتی که در شیوه‌نامۀ اجرایی ارزیابی (موضوع بند 10-3) آمده است ارزیابی می‌شوند.

9-2-کمیسیون ظرف مدت 3 ماه پس از تکمیل آخرین اطلاعات و سایر الزامات، نتیجۀ ارزیابی و رتبۀ نشریه را به شرح جدول 2 به آگاهی می‌رساند.

9-3-پس از اعلام نتیجۀ ارزیابی، مدیرمسئول ظرف مدت 30 روز می‌تواند نسبت به نتیجۀ ارزیابی، درخواست بررسی مجدد نماید. کمیسیون ظرف مدت 30 روز درخواست را بررسی و نتیجۀ نهایی اعلام می‌شود.

تبصرۀ 16: کلیۀ نشریات اعم از نشریاتی که پیش‌ازاین با عنوان علمی-پژوهشی یا علمی-ترویجی بوده‌اند و نشریات جدیدی که به فرایند ارزیابی راه می‌یابند در صورت رعایت ماده 6 و داشتن حداقل شرایط راه‌یابی نشریه به فرایند ارزیابی (مادۀ7)، سالانه بر پایۀ شاخص‌های اعلام‌شده ارزیابی می‌شوند. صاحب‌امتیاز/مدیرمسئول موظف است الزامات ارزیابی را بر پایۀ آیین‌نامۀ نشریات علمی (مواد 6 و 7) فراهم نماید. در غیر این صورت ارزیابی نشریه متوقف می‌شود.

**جدول 1. معیارهای کلی ارزیابی نشریات علمی**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ردیف | معیارهای کلی ارزیابی نشریات علمی | سقف امتیاز |
| 1 | انتشار به‌موقع و ضوابط آیین‌نامه نشریات | 160 |
| 2 | داشتن وبگاه استاندارد، زیرساخت‌ها و اطلاعات شناسنامه‌ای نشریه | 170 |
| 3 | رعایت آیین نگارش، ساختار و کیفیت مقالات | 270 |
| 4 | رعایت فرایند پذیرش مقالات و داوری تخصصی | 80 |
| 5 | وضعیت نشریه در نمایه‌های استنادی، تخصصی و اجتماعی | 230 |
| 6 | به‌کارگیری مقررات و امکانات سخت‌افزاری و نرم‌افزاری برای رعایت اخلاق علمی نشر و جلوگیری از بروز تخلفات علمی | 90 |
|  | کل امتیازها | 1000 |

**جدول 2. : چگونگی تعیین رتبه نشریات علمی**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ردیف | امتیاز کسب‌شده از شاخص‌های ارزیابی یا پایگاه‌های نمایه شده | رتبه |
| 1 | نشریات پایگاه‌های JCR، WoS(Q1-Q4)، Scopus(Q1-Q4) | بین‌المللی |
| 2 | کسب 801 تا 1000 امتیاز | الف |
| 3 | کسب 601 تا 800 امتیاز | ب |
| 4 | کسب 401 تا 600 امتیاز | ج |
| 5 | کسب 400 امتیاز و پایین‌تر | د |

**لطفاً برنامه خود را در این بخش مکتوب نمایید.**

**....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**لازم به توضیح است که طبق مصوبه کمیسیون سیاست‌گذاری، پایش و ارتقاء مجلات علمی دانشگاه، ارائه دهنده پیشنهاد انتشار نشریه، باید شخصاً در جلسۀ کمیسیون شرکت کرده و از محتوای طرح توجیهی خود دفاع نموده و به سؤالات اعضای کمیسیون در این خصوص پاسخگو باشد.**