

## خط مشی مجموعه‌سازی کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه تبریز

### جامعه کتابخانه:

جامعه کاربران کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه تبریز را اعضاء هیئت‌علمی، دانشجویان مقاطع کارشناسی و تحصیلات تکمیلی و کارکنان دانشگاه در دانشکده‌های زیرمجموعه دانشگاه تبریز تشکیل خواهند داد.

### منابع کتابخانه:

منابعی که در این کتابخانه باید تهیه شود آیتم‌هایی چون کتب فارسی و لاتین (چاپی و الکترونیکی)، مجلات چاپی و الکترونیکی، پایان‌نامه‌ها، اسناد، کتب خطی و نادر (ازجمله چاپ سنگی و سربی)، پایگاه‌های اطلاعاتی و منابع سمعی و بصری می‌باشند.

### دامنه و پوشش:

دامنه تحت پوشش کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه تبریز را کلیه رشته‌هایی که منابع دانشگاه تبریز در مقاطع مختلف تحصیلی ازجمله کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری حرفه‌ای و تخصصی در حوزه‌های فنی مهندسی، علوم انسانی و اجتماعی، کشاورزی، علوم پایه، علوم تربیتی و روانشناسی، علوم طبیعی، الهیات و علوم اسلامی، ادبیات فارسی و زبان‌های خارجی تشکیل می‌دهند.

### مسئولیت انتخاب منابع:

سیاست‌گذاری، تدوین آیین‌نامه‌ها و انتخاب، وجین، اهدا و سفارش بر عهده کمیته‌گزینش و انتخاب کتابخانه به ریاست رئیس کتابخانه مرکزی می‌باشد. دبیر این کمیته مسئول بخش فراهم‌آوری منابع اطلاعاتی کتابخانه مرکزی و اعضای کمیته انتخاب از رئیس کتابخانه، معاون، مدیر داخلی، مسئول بخش فراهم‌آوری، مسئول بخش سازمان‌دهی، یکی از همکاران بخش مجموعه‌ها و امانت و یک نفر به نمایندگی از بخش پایان‌نامه‌ها، مرجع و نشریات ادواری که ترجیحاً همکاران منابع مرجع در اولویت حضور قرار دارند.

### روش تهیه منابع:

روش تهیه منابع به شیوه خرید:

## خط مشی مجموعه‌سازی کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه تبریز. شهریور ۱۴۰۰

خرید از نمایشگاه‌های بین‌المللی تهران و تبریز یا سایر نمایشگاه‌های معتبر کتاب خرید الکترونیکی متنوب از فروشگاه‌های الکترونیکی کتاب یا اشتراک پایگاه‌های اطلاعاتی علمی معتبر خرید از کتاب‌فروشی‌های معتبر کشور

### روش تهیه منابع به شیوه اهدا:

دریافت منابع اهدایی از ناشران، نویسندگان، افراد حقیقی و حقوقی

### مبادله:

منابعی که با توجه به سیاست‌های کتابخانه وجین می‌شوند را می‌توان در قبال تهیه منابع ارزشمند دیگر از سایر کتابخانه‌ها مبادله نمود.

کتابخانه مرکزی می‌تواند برخی از منابع اضافی و وجین شده خود را به سایر اشخاص حقیقی و حقوقی با درج نام و مشخصات اهدا نماید.

تبصره: قبل از اهدا و مبادله منابع باید هرگونه نشان یا مهر اختصاصی کتابخانه مرکزی دانشگاه تبریز در منابع از بین برده شود.

### معیارهای عمومی انتخاب مواد:

مرتبط با رشته‌ها و موضوعات موردنیاز دانشگاه

توجه به اعتبار نویسنده، مترجم و ناشر

توجه به صحت و روزآمد بودن اطلاعات

شایستگی علمی اثر

نیاز مراجعان

شکل ظاهری

درخواست مخاطبان

### نحوه سفارش و خرید کتاب:

پیشنهاد فراهم آوری کتاب توسط دانشجویان، اعضا هیئت‌علمی و کارکنان ارائه می‌شود. متعاقباً این پیشنهادها توسط کمیته انتخاب بررسی شده و در صورت تصویب برای خریداری آن اقدام می‌شود. برای سفارش می‌توان از شیوه‌های مرسوم پستی و روش‌های نوین الکترونیکی استفاده کرد.